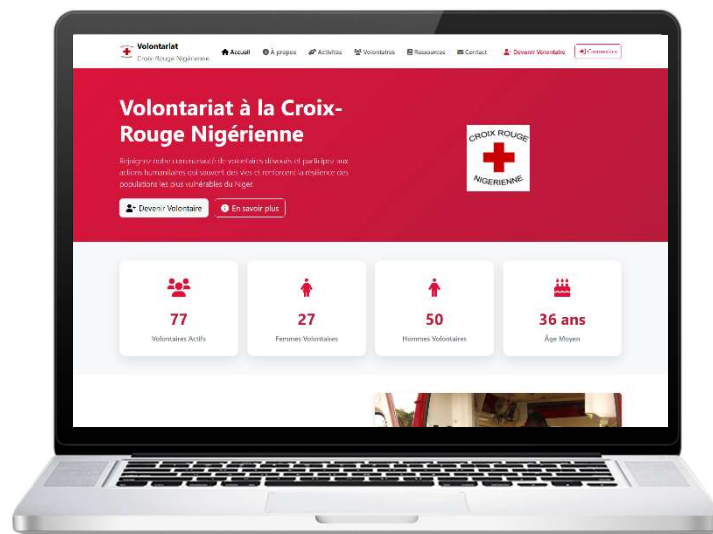




volontariat-crn.ne

Guide du volontaire

PLATEFORME DE VOLONTARIAT DE LA CROIX ROUGE
NIGERIENNE



Version 1.0

Table des matières

1. Introduction	2
2. Inscription	2
2.1 Créer votre compte	2
2.2 Validation du compte	4
3. Connexion	4
4. Tableau de Bord	5
5. Mon Profil	5
5.1 Consulter votre profil	5
5.2 Modifier votre profil	6
6. Formations.....	6
6.1 Consulter les formations disponibles	6
6.2 S'inscrire à une formation	7
6.3 Mes formations.....	8
7. Activités	9
7.1 Consulter les activités disponibles.....	9
7.2 S'inscrire à une activité.....	9
7.3 Mes activités.....	10
8. Attestations et Certifications.....	10
9. Messagerie	11
9.1 Envoyer un message (ticket).....	11
9.2 Suivre vos échanges.....	12
10. Feedbacks.....	12
10.1 Soumettre un feedback	13
10.2 Suivi de votre feedback	13
11. Mot de Passe	14
11.1 Changer votre mot de passe.....	14
11.2 Mot de passe oublié.....	15
12. Conseils de Sécurité	16
13. Assistance	16

1. Introduction

Bienvenue sur la plateforme de gestion des volontaires de la Croix-Rouge Nigérienne. Ce guide vous accompagne dans l'utilisation de toutes les fonctionnalités disponibles.

2. Inscription

2.1 Créer votre compte

1. Accéder au site public de la plateforme en vous rendant à l'adresse : <https://volontariat-crn.ne/>

Volontariat
Croix-Rouge Nigérienne

Accueil À propos Activités Volontaires Ressources Contact Devenir Volontaire Connexion

Volontariat à la Croix-Rouge Nigérienne

Rejoignez notre communauté de volontaires dévoués et participez aux actions humanitaires qui sauvent des vies et renforcent la résilience des populations les plus vulnérables du Niger.

Devenir Volontaire En savoir plus

77
Volontaires Actifs

27
Femmes Volontaires

50
Hommes Volontaires

36 ans
Âge Moyen

Le Volontariat à la CRN

Cette plateforme est dédiée à la gestion et au développement du volontariat au sein de la Croix-Rouge Nigérienne. Elle permet aux

2. Cliquer sur ****Devenir Volontaire****

3. Remplir le formulaire d'inscription :

- Informations personnelles (nom, prénom, date de naissance, genre, etc.)
- Coordonnées (email, téléphone)
- Photo

4. Cliquer sur ****Soumettre mon inscription****

4. Cliquer sur ****Soumettre mon inscription****

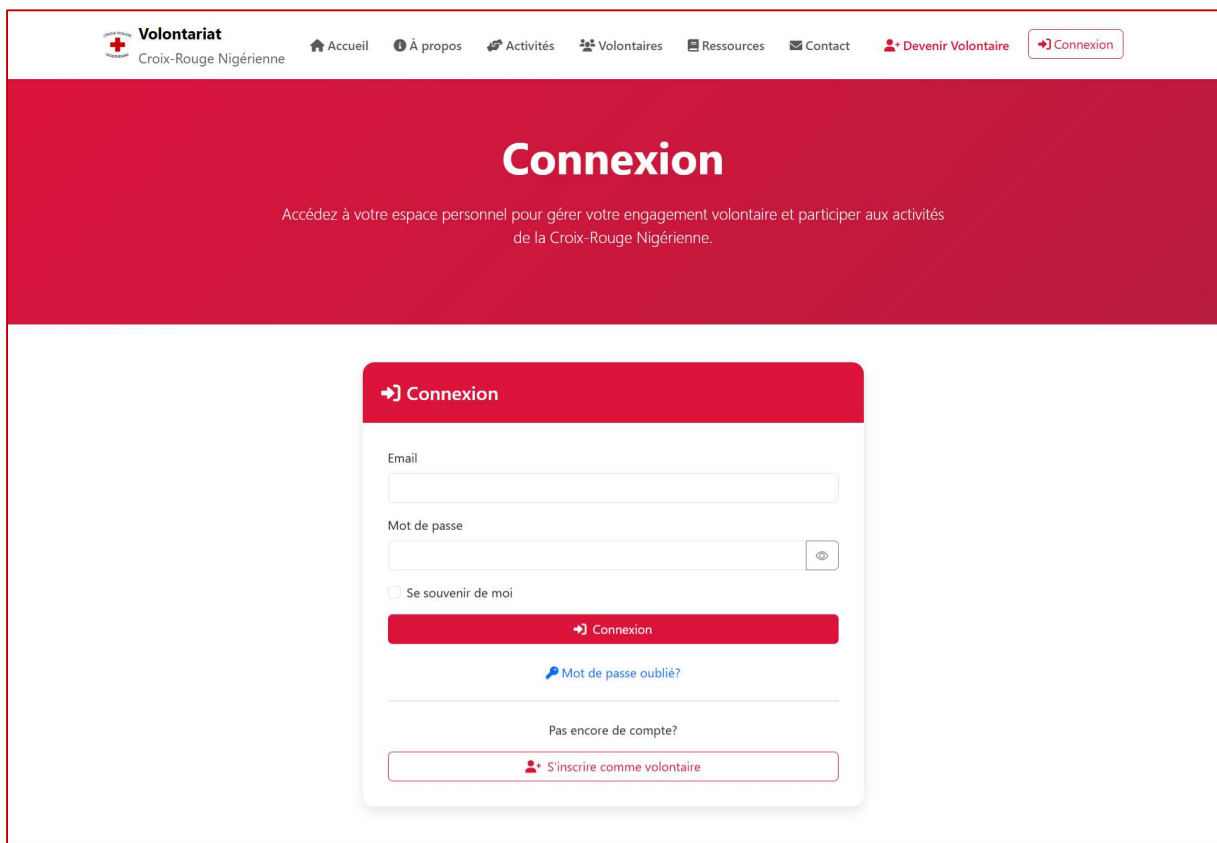
> Après soumission, vous recevrez un email de confirmation avec votre numéro de volontaire. Votre dossier sera examiné par un administrateur.

2.2 Validation du compte

- Un administrateur examine votre dossier
- Vous recevrez un email vous informant de la décision (approbation ou rejet)
- En cas d'approbation, vous pouvez vous connecter et accéder à toutes les fonctionnalités

3. Connexion

1. Accéder à la plateforme
2. Cliquer sur ****Se connecter****
3. Saisir votre email et mot de passe



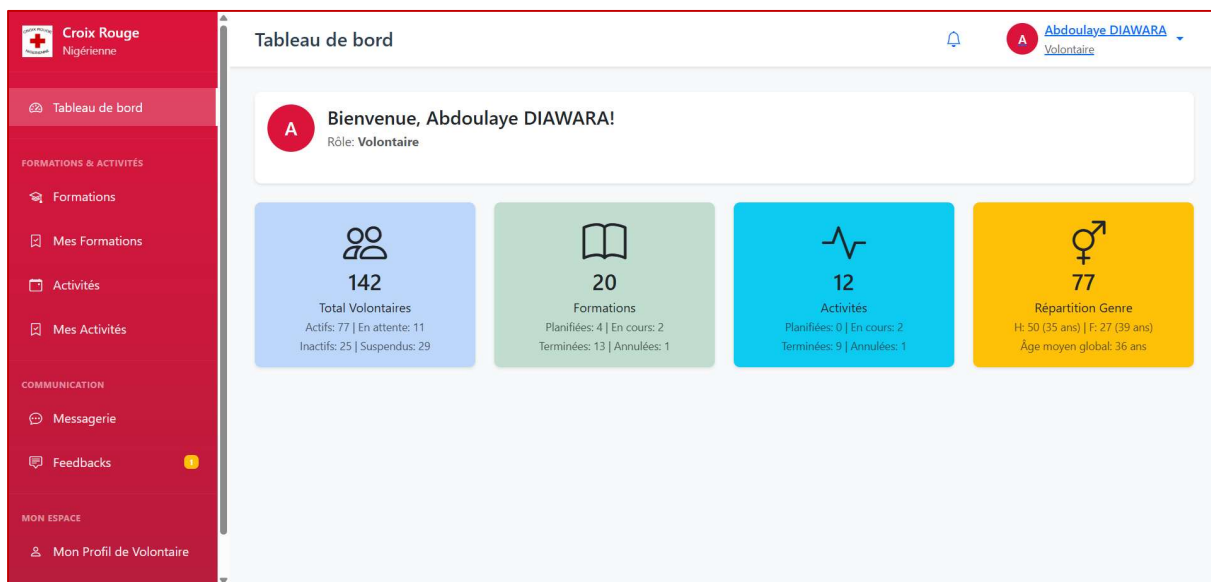
The screenshot shows the login page of the 'Volontariat Croix-Rouge Nigérienne' website. The header includes the organization's logo and name, along with navigation links: Accueil, À propos, Activités, Volontaires, Ressources, Contact, Devenir Volontaire, and Connexion. The main heading is 'Connexion' in large white text on a red background. Below it, a subtitle reads: 'Accédez à votre espace personnel pour gérer votre engagement volontaire et participer aux activités de la Croix-Rouge Nigérienne.' The login form is centered and contains the following elements: a red header with the 'Connexion' icon and text; an 'Email' input field; a 'Mot de passe' input field with a toggle icon; a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'; a red 'Connexion' button; a blue link for 'Mot de passe oublié?'; a link for 'Pas encore de compte?'; and a button for 'S'inscrire comme volontaire' with a person icon.

4. Cliquer sur ****Connexion****

Si votre compte est en attente de validation, un message vous en informera.

4. Tableau de Bord

Après connexion, le tableau de bord affiche un résumé des informations sur les volontaires ainsi que les informations sur les formations et activités.



Le menu de gauche permet d'accéder aux autres fonctionnalités de la plateforme

5. Mon Profil

5.1 Consulter votre profil

- Accéder via le menu **Mon Profil de volontaire**
- Voir toutes vos informations personnelles et votre numéro de volontaire

The profile page displays personal information, contact details, and a status indicator. It includes a 'Demande une modification' button for the profile picture and a 'Profil Actif' status.

Mon Profil Profil Actif

Informations Personnelles

Date de naissance : 01/02/1992 (34 ans)	Lieu de naissance : Niamey
Genre : Masculin	Nationalité : Nigérien
Situation matrimoniale : Célibataire	Groupe sanguin : A+

Contact

Téléphone : +227 99 66 88 77	Email : abd.ib@gmail.com
Nom : Moussa Boureima	Téléphone : 91747271
Relation : Voisin	

Informations

Date d'adhésion : 03/02/2026
Région : Agadez
Département : ADERBISSINAT
Commune : ADERBISSINAT

5.2 Modifier votre profil

1. Cliquer sur **Demande de modification**
2. Apporter les modifications souhaitées

The screenshot shows a web interface for requesting a profile modification. On the left is a red sidebar with the Croix Rouge Nigérienne logo and navigation links: 'Tableau de bord', 'FORMATIONS & ACTIVITÉS' (with sub-links for 'Formations', 'Mes Formations', 'Activités', and 'Mes Activités'), 'COMMUNICATION' (with 'Messagerie' and 'Feedbacks'), and 'MON ESPACE' (with 'Mon Profil de Volontaire'). The main content area is titled 'Demander une Modification de Profil' and includes a yellow header bar with the same title and a note: 'Les modifications seront soumises à validation par un administrateur'. Below this is a light blue box stating: 'Vos modifications seront examinées par un administrateur avant d'être appliquées à votre profil.' The form contains a text area for 'Raison de la modification *' with a placeholder 'Expliquez brièvement pourquoi vous souhaitez modifier votre profil'. Under the heading 'Informations personnelles', there are four input fields: 'Nom *' (containing 'DIAWARA' with a note 'Le nom sera automatiquement converti en majuscules'), 'Prénom *' (containing 'Abdoulaye'), 'Date de Naissance *' (containing '01/02/1992' with a calendar icon and a note 'Âge requis: 10-70 ans'), and 'Lieu de naissance *' (containing 'Niamey'). The user's name 'Abdoulaye DIAWARA' and role 'Volontaire' are shown in the top right corner.

3. Soumettre la demande de modification

Les modifications sont soumises à validation par un administrateur avant d'être appliquées.

6. Formations

6.1 Consulter les formations disponibles

- Menu **Formations** → liste des formations planifiées

Croix Rouge Nigérienne

- Tableau de bord
- FORMATIONS & ACTIVITÉS
 - Formations
 - Mes Formations
 - Activités
 - Mes Activités
- COMMUNICATION
 - Messagerie
 - Feedbacks
- MON ESPACE
 - Mon Profil de Volontaire

Tableau de bord

Abdoulaye DIAWARA
Volontaire

Gestion des Formations

Rechercher
Titre ou description...
Région
Toutes les régions
Statut
Tous les statuts
Filter
Effacer

Titre	Région	Date de début	Date de fin	Participants	Statut	Actions
formation des nouveaux voollentaires Initiation sur le VBG	Maradi	23/03/2026 08:00	26/03/2026 23:00	16 / 20	Terminée	
Formation alpha Alpha	Dosso	12/03/2026 12:18	13/03/2026 12:18	1 / 20	Planifiée	
Gestion des Conflits et Médiation Techniques de médiation communautaire et résolution...	Zinder	03/03/2026 20:08	08/03/2026 20:08	5 / 28	Terminée	
Froamtion de test Test	Diffa	02/03/2026 15:47	06/03/2026 15:48	5 / 20	Planifiée	
Formation Santé Maternelle et Infantile Formation spécialisée sur la santé reproductive, s...	Diffa	16/02/2026 20:08	24/02/2026 20:08	11 / 30	Terminée	
Renforcement de capacité Test d'activité	Agadez	01/02/2026 08:00	16/02/2026 18:00	0 / 20	Planifiée	

- Cliquer sur une formation pour voir les détails (dates, lieu, description, thématiques)

Croix Rouge Nigérienne

- Tableau de bord
- FORMATIONS & ACTIVITÉS
 - Formations
 - Mes Formations
 - Activités
 - Mes Activités
- COMMUNICATION
 - Messagerie
 - Feedbacks
- MON ESPACE
 - Mon Profil de Volontaire

Tableau de bord

Abdoulaye DIAWARA
Volontaire

Froamtion de test

← Retour à la liste

Détails de la Formation

Région : Diffa
Date de début : 02/03/2026 à 15:47

Lieu : Niamey
Date de fin : 06/03/2026 à 15:48

Thématiques : Formation de base volontaire
Durée : 4.0006944444444444 jour(s)

Description :
Test

Statut

Planifiée

La formation n'a pas encore commencé

Participants

5
20

Inscrits
Maximum

15 place(s) restante(s)

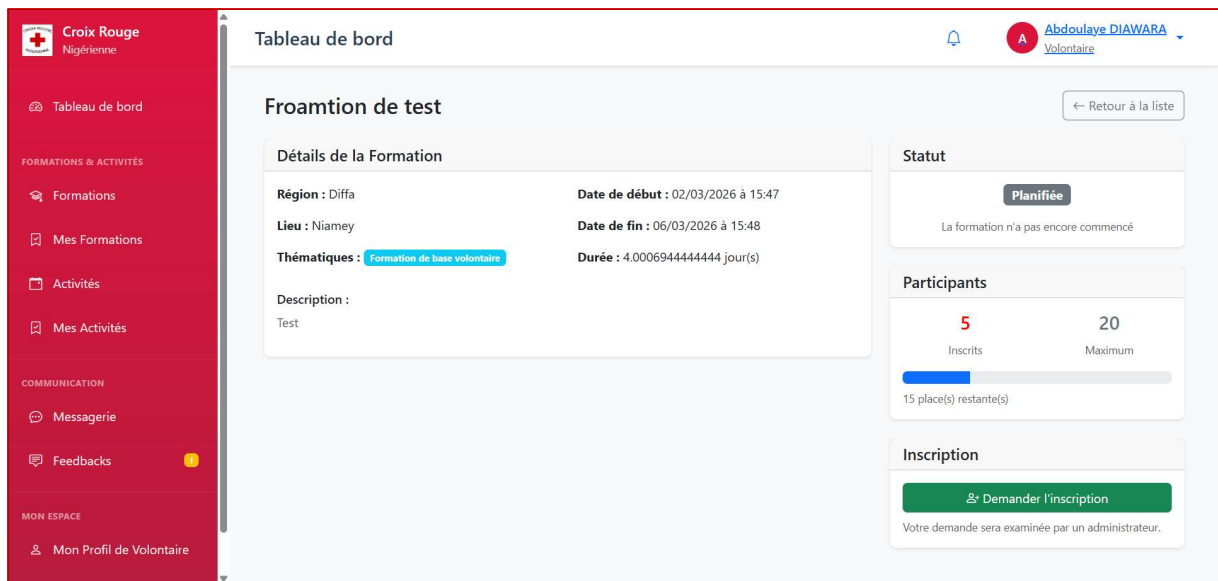
Inscription

Demander l'inscription

Votre demande sera examinée par un administrateur.

6.2 S'inscrire à une formation

- Ouvrir la page de la formation souhaitée
- Cliquer sur **Demander l'inscription**

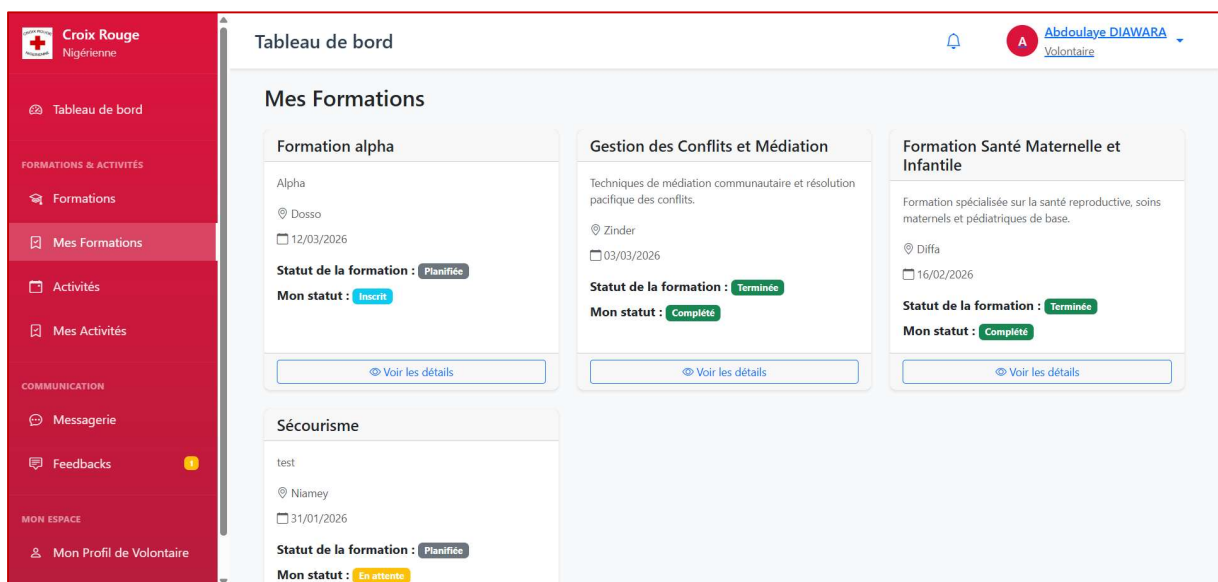


3. Votre demande est envoyée en attente de validation

Vous recevrez un email dès que votre inscription est approuvée ou refusée (avec un justificatif).

6.3 Mes formations

- Consulter toutes vos formations (en attente, inscrit, présent, complété)



- Télécharger vos attestations de formation (disponibles après complétion)

7. Activités

7.1 Consulter les activités disponibles

- Menu **Activités** → liste des activités planifiées
- Cliquer sur une activité pour voir les détails

Tableau de bord

Gestion des Activités

Rechercher: Titre ou description... Région: Toutes les régions Type: Tous les types Statut: Tous les statuts [Filtrer] [Effacer]

Titre	Type	Région	Date de début	Date de fin	Volontaires	Statut	Actions
SENSIBILISATION CARAVANE DE SENSIBILISATION SUR LA CONSOMMATION DES...	Sensibilisation	Niamey	23/03/2026 15:00	23/03/2026 17:00	3 / 3	Terminée	[O]
PDNA Estimation des besoins post catastrophes	Secours	Agadez	14/03/2026 15:25	15/03/2026 15:25	8 / 10	Terminée	[O]
Assistance aux Personnes Âgées Programme d'assistance et de soins à domicile pour...	Secours	Maradi	26/02/2026 20:10	13/03/2026 20:10	4 / 20	Terminée	[O]
Campagne de Sensibilisation COVID-19 Sensibilisation communautaire sur les mesures de p...	Prévention Sanitaire	Tahoua	13/02/2026 20:10	18/02/2026 20:10	5 / 23	Terminée	[O]
Formation Communautaire en Premiers Secours Formation des membres de la communauté aux gestes...	Formation Communautaire	Dosso	29/01/2026 20:10	10/02/2026 20:10	12 / 12	En cours	[O]

7.2 S'inscrire à une activité

1. Ouvrir la page de l'activité souhaitée
2. Cliquer sur **Demander l'inscription**, si l'activité est déjà en cours, vous ne pourrez pas vous y inscrire

Tableau de bord

Formation Communautaire en Premiers Secours [Retour à la liste]

Détails de l'Activité

Type : Formation Communautaire Date de début : 29/01/2026 à 20:10
Région : Dosso Date de fin : 10/02/2026 à 20:10
Lieu : Dosso, Niger Durée : 12 jour(s)

Description : Formation des membres de la communauté aux gestes de premiers secours et soins de base.

Statut

En cours
L'activité est actuellement en cours

Volontaires

12 Inscrits 12 Requis
0 volontaire(s) encore nécessaire(s)

ⓘ L'activité est en cours. Les inscriptions sont fermées.

3. Votre demande est envoyée en attente de validation

7.3 Mes activités

- Consulter toutes vos activités (en attente, inscrit, participé)

Croix Rouge Nigérienne

Tableau de bord

Mes Activités

Campagne de Sensibilisation COVID-19
Prévention Sanitaire

Sensibilisation communautaire sur les mesures de prévention et vaccination contre la COVID-19.

Tahoua

13/02/2026

Statut de l'activité : **Terminée**

Mon statut : **A participé**

[Voir les détails](#)

- Télécharger vos attestations de participation

8. Attestations et Certifications

- Consulter toutes vos attestations (formations et activités) via le menu mes certifications

Croix Rouge Nigérienne

Tableau de bord

Mes Attestations
Téléchargez vos attestations de formation et de participation aux activités

Formations Complétées (2)

Formation	Lieu	Région	Période	Date d'inscription	Action
Gestion des Conflits et Médiation Techniques de médiation communautaire et résolution pacifique...	Zinder, Niger	Zinder	03/03/2026 au 08/03/2026	27/02/2026	Attestation
Formation Santé Maternelle et Infantile Formation spécialisée sur la santé reproductive, soins mater...	Diffa, Niger	Diffa	16/02/2026 au 24/02/2026	27/02/2026	Attestation

Activités Complétées (1)

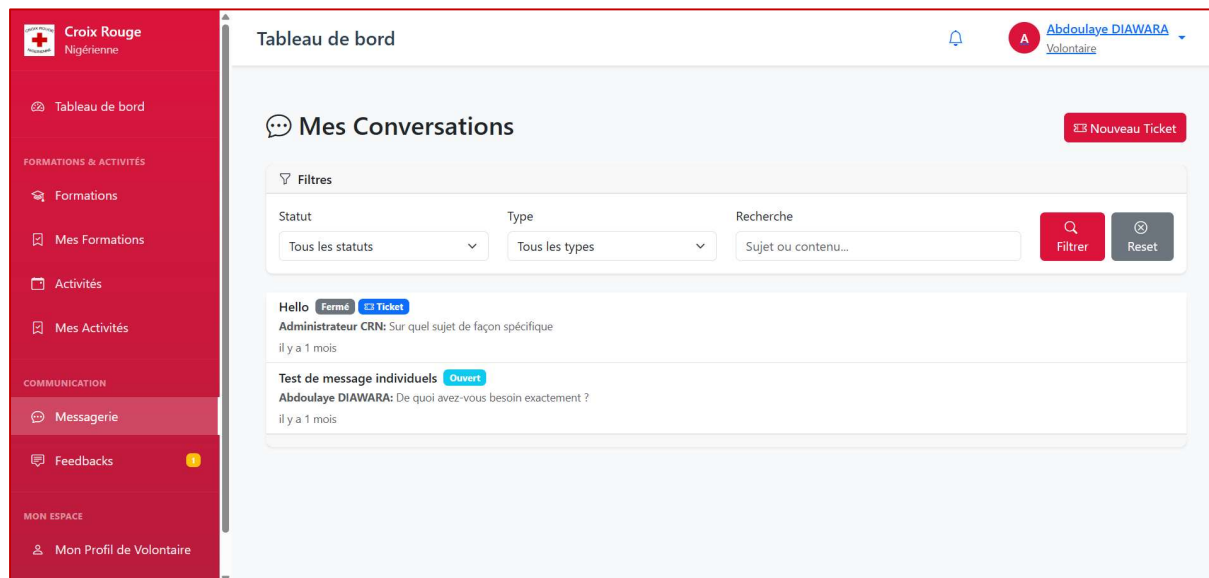
Activité	Type	Lieu	Région	Période	Date d'inscription	Action
Campagne de Sensibilisation COVID-19 Sensibilisation communautaire sur les mesures de prévention...	Prévention Sanitaire	Tahoua, Niger	Tahoua	13/02/2026 au 18/02/2026	27/02/2026	Attestation

- Télécharger l'attestation souhaitée en PDF
- Les attestations sont disponibles après la clôture de la formation/activité par l'administrateur

9. Messagerie

9.1 Consulter mes messages reçus et envoyés

- Menu **Messagerie** → liste de vos messages

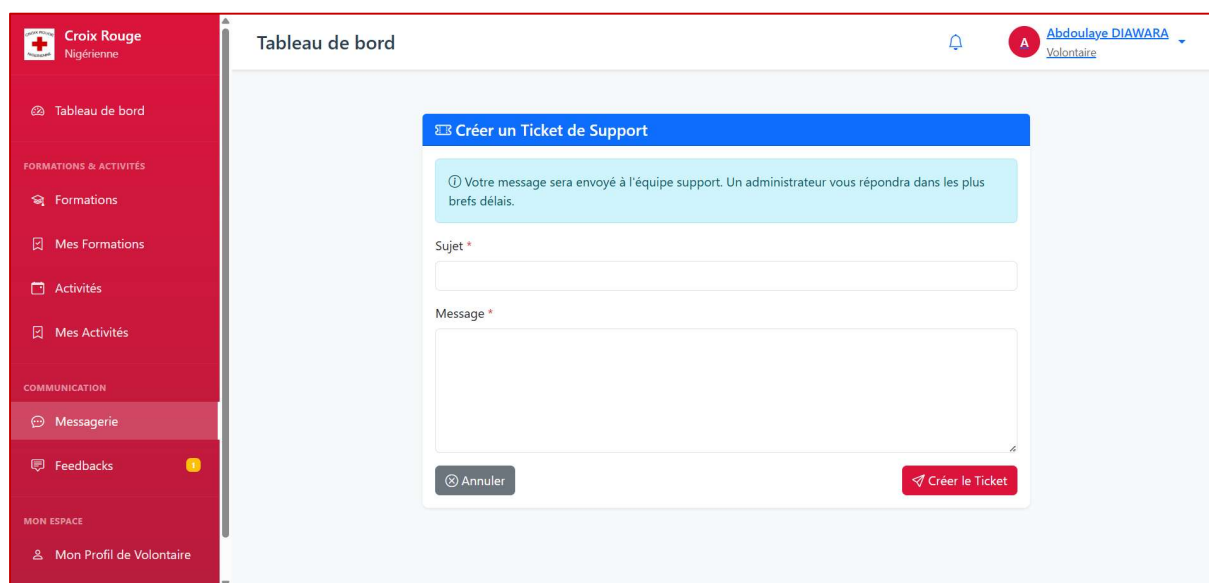


- Cliquer sur un message pour voir les détails

9.2 Envoyer un message (ticket)

1. Menu **Messagerie** → **Nouveau ticket**

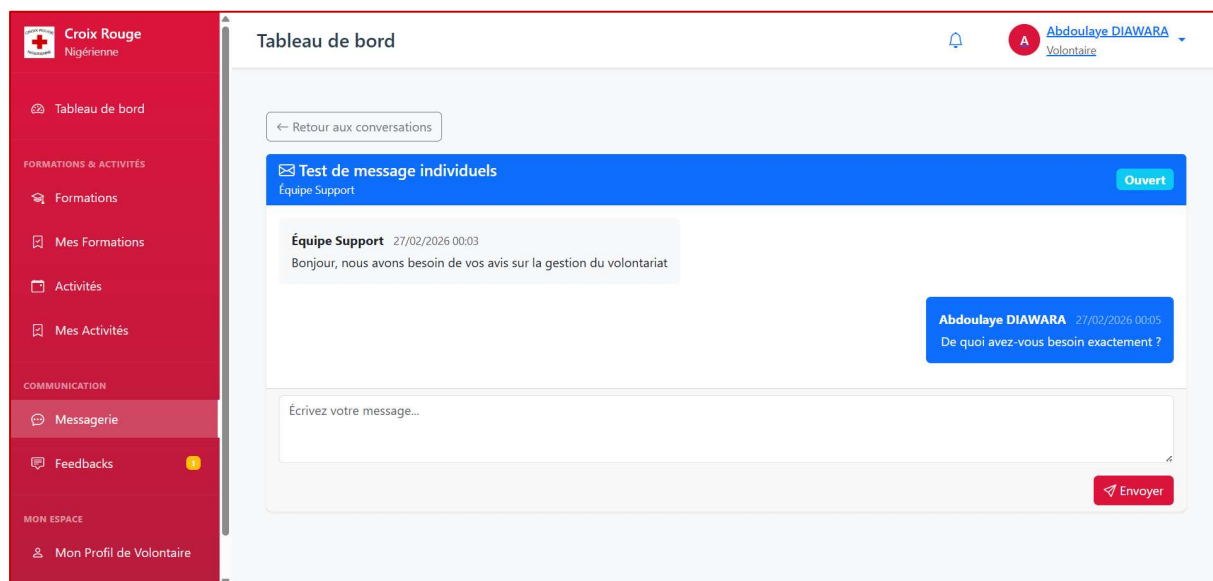
2. Saisir le sujet et le contenu de votre message



3. Envoyer

9.3 Suivre vos échanges

- Consulter les réponses des administrateurs



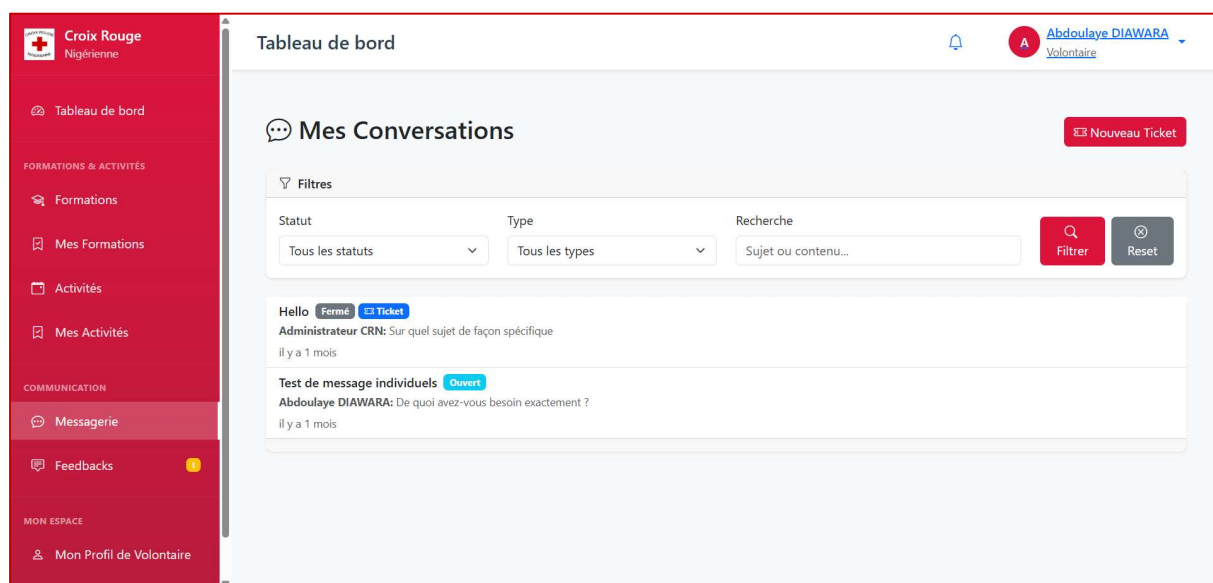
- Les conversations sont classées par statut (ouvert, en cours, fermé)

10. Feedbacks

Si vous souhaitez signaler un problème ou faire une suggestion

9.1 Consulter mes feedbacks

- Menu **Feedbacks** → liste de vos feedbacks



- Cliquer sur un message pour voir les détails

10.1 Soumettre un feedback

1. Menu **Feedbacks** → **Soumettre un feedback**
2. Renseigner : titre, catégorie, priorité, description détaillée
3. Joindre des pièces jointes si nécessaire (PDF, images)
4. Soumettre

The screenshot shows the 'Soumettre un Feedback' (Submit Feedback) interface. On the left is a red sidebar with the Croix Rouge Nigérienne logo and navigation links: 'Tableau de bord', 'FORMATIONS & ACTIVITÉS', 'Formations', 'Mes Formations', 'Activités', and 'Mes Activités'. The main content area is titled 'Soumettre un Feedback' and includes a 'Retour à la liste' button. The form is divided into two main sections: 'Informations du feedback' and 'Informations importantes'.

Informations du feedback

- Titre ***: A text input field with a placeholder 'Résumé de votre feedback en quelques mots'.
- Catégorie ***: A dropdown menu with the text 'Sélectionner une catégorie'.
- Priorité ***: A dropdown menu with the text 'Sélectionner une priorité'. Below it, a note states: 'Les feedbacks critiques sont automatiquement assignés aux administrateurs.'
- Description détaillée ***: A large text area with a placeholder 'Décrivez votre feedback de manière détaillée. Incluez les faits, les dates, les personnes impliquées, etc.'
- Pièces jointes**: A section with a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'. Below this, it lists accepted formats: 'Formats acceptés: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG. Taille max: 5MB par fichier.'
- Buttons: 'Annuler' (with a close icon) and 'Soumettre le feedback' (with a paper plane icon).

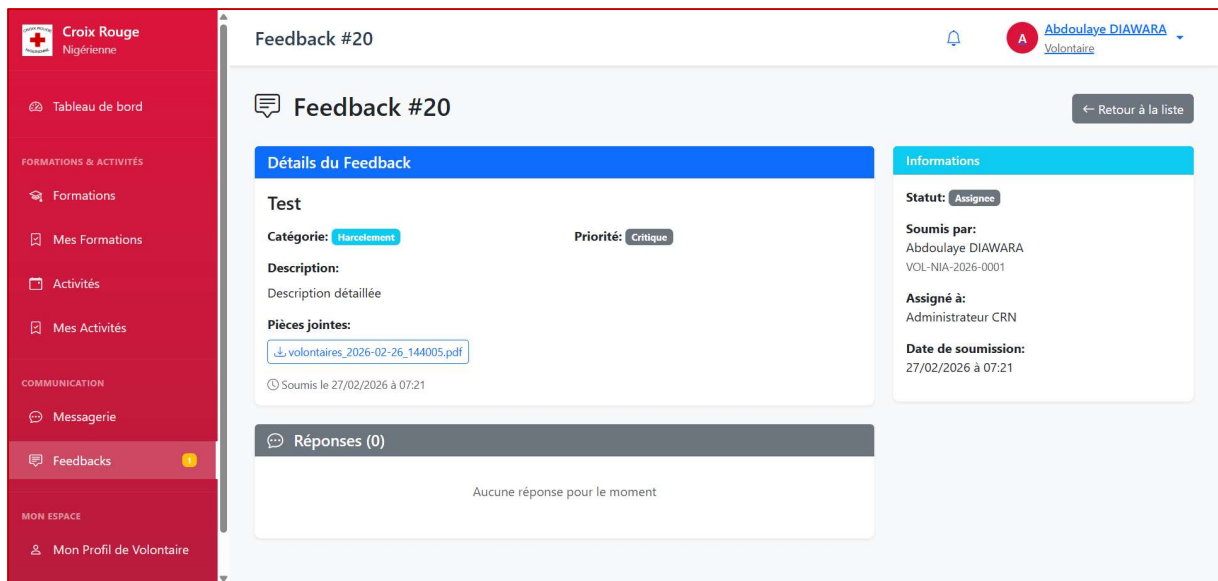
Informations importantes

- Confidentialité**: A blue box stating 'Votre feedback sera traité de manière confidentielle par les administrateurs compétents.'
- Délai de traitement**: A yellow box listing processing times: 'Urgent: 24h', 'Haute: 3 jours', 'Normale: 7 jours', and 'Basse: 14 jours'.
- Suivi**: A green box stating 'Vous recevrez des notifications par email à chaque étape du traitement de votre feedback.'
- Besoin d'aide ?**: A section asking if the user has questions about the feedback process. It lists contact options: 'Votre administrateur régional', 'L'administration nationale', and 'Le support technique'. There is an 'Envoyer un message' button.

10.2 Suivi de votre feedback

- Consulter le statut (nouveau, en cours, résolu, fermé)
- Lire les réponses des administrateurs
- Recevoir des notifications par email à chaque mise à jour

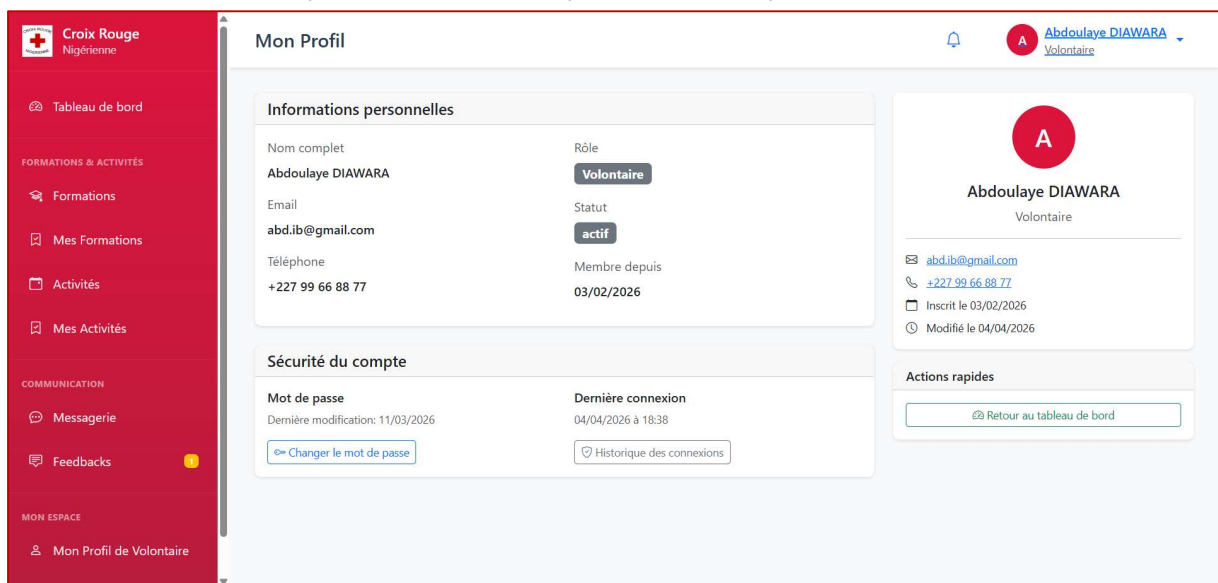
Vos feedbacks sont traités de manière confidentielle.



11. Mot de Passe

11.1 Changer votre mot de passe

1. Menu utilisateur (en haut à droite) → Mon compte utilisateur



2. Cliquer sur le bouton **Changer le mot de passe**

2. Saisir l'ancien mot de passe

3. Saisir et confirmer le nouveau mot de passe

4. Enregistrer

Croix Rouge Nigérienne

Changer le mot de passe

Abdoulaye DIAWARA
Volontaire

Changement de mot de passe requis

Politique de sécurité : Changez votre mot de passe régulièrement.

Exigences du mot de passe :

- Au moins 8 caractères

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Changer le mot de passe

11.2 Mot de passe oublié

1. Sur la page de connexion, cliquer sur **Mot de passe oublié**

Connexion

Email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

Pas encore de compte?

[S'inscrire comme volontaire](#)

Volontariat CRN Navigation Services Support & Contact

2. Saisir votre adresse email

Croix Rouge Nigérienne Connexion

Réinitialiser le mot de passe

Email

Envoyer le lien de réinitialisation

[Retour à la connexion](#)

3. Suivre le lien reçu par email pour réinitialiser votre mot de passe

12. Conseils de Sécurité

- Choisissez un mot de passe fort (minimum 8 caractères, majuscules, chiffres)
- Ne partagez jamais votre mot de passe
- Déconnectez-vous après chaque session, surtout sur un ordinateur partagé
- En cas de problème de connexion, contactez votre administrateur

13. Assistance

En cas de difficulté, vous pouvez :

- Envoyer un message via la messagerie interne
- Contacter votre point focal régional, départemental ou communal
- Utiliser le formulaire de contact sur le site public.